

Para Grupos Pequeños

Los grupos pequeños tienen la opción de seguir reuniéndose a través de métodos en línea. Si deciden reunirse en la propiedad de la iglesia, se requiere lo siguiente de todos los grupos que utilizan cualquier habitación en el sitio en OLPH, St. Mary's, Albany:

En general:

- 1) La programación debe hacerse a través de la oficina.
- 2) Ninguna reunión puede ser más de 1 1/2 horas
- 3) Cada grupo necesita asignar 2 monitores de protocolo. Sus tareas incluyen:
 - a) Establecer el lugar antes de la reunión para el distanciamiento social
 - b) Desinfectar la ubicación antes de la reunión
 - c) Seguimiento de quién asistió a cada sesión
 - d) Dejar la habitación a la configuración original
 - e) Desinfectar todas las áreas después de la reunión
- 4) NO permita que entren personas de otros grupos. Si están con otro grupo, ese grupo es responsable de dejar entrar a sus miembros y seguirlos.
- 5) NO utilice ningún salón que no sea el que está programado. Puede estar vacío al iniciar el grupo, pero puede haber otro grupo establecido para esa sala después de comenzar la reunión. No todo está en el Calendario de Google.
- 6) Mantenga una lista de asistencia de quién estuvo en cada reunión y sus números de contacto. Llévelo a la oficina directamente después del evento. Si tiene acceso a la recepción, puede dejarla allí. Si no, por favor, colóquelo en el buzón fuera de la puerta de la oficina frente a Broadalbin.

Antes de entrar en el sitio:

- 1) Las máscaras deben usarse en el lugar.
- 2) Mantener el distanciamiento social – 6 pies entre personas o familias (inmediato, no extendido). Esto puede significar un número reducido en sus reuniones.
- 3) Proporcione sus propias toallitas y guantes para desinfectar todas las superficies (puertas, mesas, mostradores, etc.). Si los dejas debajo del fregadero, ten en cuenta que otros también pueden usarlos.

Después de su reunión:

- 1) Dejar el salón en la forma original como se muestra en la imagen de esa ubicación.
- 2) Use sus toallitas para limpiar todas las superficies (escritorios, mesas, puertas, etc.)
- 3) Rocíe todas las sillas, incluyendo la parte posterior, los lados y debajo del asiento donde la gente agarra sillas para moverlas. Deja que se sequen al aire. El spray está

debajo del fregadero en la mayoría de los salones. El gimnasio tiene un baño fuera, el spray estará allí. El espacio de reunión tendrá spray debajo del fregadero de la cocina. El loft juvenil tendrá una botella de spray en la parte superior de la nevera. La sala RCIA tendrá una botella en un estante junto a la puerta principal.

- 4) Si la botella de spray está vacía o casi vacía, por favor háganoslo saber. Puede enviar un correo electrónico, llamar o dejar la botella en la recepción con una nota que nos diga en qué habitación pertenece.

Capacidades del Salon (a menos que se indique lo contrario, no incluye el uso de mesas):

Iglesia – 100

Espacio de reunión – 40

Gimnasio – 50

Cafetería – (mitad por ventanas) 20 sin mesas, 16 con mesas

San Juan XXIII – 15

Sala RCIA – 8 con mesas

Salón de Juvenil - 20

San Juan Vianney – 12 sin mesas, 8 con mesas

Ángel Guardián – 7

San José – 9

San Francisco – 12

Nuestra Señora de Guadalupe, Santa Teresa y San Juan Apóstol – 20 sin mesas, 16 con mesas

Santa Rosa – 16 sin/ o, 12 con mesas

San Maximiliano Kolbe – 12 con mesas

Estacionamiento - 60

Estoy de acuerdo en garantizar el cumplimiento de los protocolos anteriores dentro del pequeño grupo que dirijo.

(Nombre impreso)

(Firmar)

(Fecha)